

**DEMANDE D'OUVERTURE  
TEMPORAIRE D'UN DEBIT DE BOISSONS**

**Formulaire à retourner  
15 JOURS au moins, avant le début de  
l'intervention**

**Service Administration générale**  
Hôtel de Ville, esplanade F. Mitterrand,  
BP 259, 23000 GUERET Cedex  
Tél : 05 55 51 47 31 Fax : 05 55 51 05 37  
administration.generale@ville-gueret.fr

**ASSOCIATION BENEFICIAIRE de L'AUTORISATION** : .....

Représentée par.....

Préciser la fonction.....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... mail : .....

**LIEU DE L'OUVERTURE :**

.....  
.....

**OBJET DE LA MANIFESTATION :**

.....

**DATE DE LA MANIFESTATION :**

.....

**HORAIRES DE LA MANIFESTATION** : du : ..../..../....      au      ..../..../....  
Et de : .....H .....      à      .....H .....

**CATEGORIES DE BOISSONS :**

- Premier groupe (sans alcool),  
 Troisième groupe (alcools et liqueurs de moins de 18° : vins cidres, bières...)

*Chaque organisateur de manifestation dans l'espace public doit se mettre en relation avec l'ANPAA23 pour appliquer la charte des réductions des risques en milieu festifs ([anpaa23@anpaa.asso.fr](mailto:anpaa23@anpaa.asso.fr) – tél.05.55.52.19.81 / 06.80.73.59.15 / 06.72.13.88.92)*

(Afin de faciliter l'organisation de la manifestation, le demandeur peut solliciter une autorisation temporaire de stationnement à proximité du lieu où cette dernière se déroule).

Fait à :  
Le :  
Signature:

- DESIRE :**  récupérer l'arrêté en mairie (service administration générale)  
 se faire envoyer l'arrêté :  
 par courrier  par mail

**Rappel concernant la réglementation**

Nombre limite d'autorisations :

- Associations sportives : 10 autorisations annuelles
- Associations diverses : 5 autorisations annuelles