

Demande de réservation Salle d'Expositions Chaminadour

Réservation effectuée par : téléphone – mail – sur place - courrier *(rayer les mentions inutiles)*

Le

Par : M. /MmeCoordonnées :

1 - ORGANISATEUR

Catégorie : association

particulier

autre à préciser :

Nom-prénom/raison sociale :

Adresse :

Contact : Mme/M.

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Email :

2 - EXPOSITION

Date et horaires de l'évènement :

Appellation de l'exposition :

3 - ETAT DES LIEUX

Date et horaires du montage (Date de l'état des lieux d'entrée et remise des clés) :

.....

Date et horaires du démontage (Date de l'état des lieux de sortie et remise des clés) :

.....

4 - MATERIEL RESERVE

1 Chaise

2 Tables

5 Petites grilles + pieds Grilles : 5

5 Grandes grilles + pieds : 5

3 Cubes

2 Bancs

1 Vitrine

1 Vidéo-projecteur et écran mural

Matériel d'entretien

1 Escabeau

Cimaises + accroches