

**Déclaration à compléter par les services opérationnels et à retourner à la Cellule Achats : [achat@ville-gueret.fr](mailto:achat@ville-gueret.fr)**

**pour les achats compris entre :**

**5 000 € HT et 24 999 € HT pour les travaux**

**5 000 € HT et 14 999 € HT en Fournitures et Services**

<b>SERVICE CONCERNE</b>	<b>Objet de l'achat</b> <i>(éviter les abréviations)</i>	<b>Type d'achat</b> Travaux/ Fournitures/ Services	<b>Montant en € Hors Taxes</b>	<b>Date de la notification</b>	<b>Nom du titulaire</b> <b>Code Postal et Ville</b>  * préciser si groupement : mandataire et co-traitant(s) * préciser l'éventuelle sous-traitance	<b>Mise en concurrence effectuée (au-moins 3 devis)</b> <b>OUI / NON</b>
Musée	Restaurations d'œuvres	Services	10 190,42	03/10/2019	Clémence Fargues, 18200 Saint Amand Montrond	Entreprises consultées : Fargues, Helou, Lemot, Verrejade

**SERVICE** : une nomenclature par services sera définie telle que : Cabinet du Maire CAB, Administration Générale AG, Urbanisme URB, Finances FI, Ressources Humaines RH, Etudes-Travaux-VRD ETVRD, Patrimoine Bâti PB, ...

**Pour mémoire :** Cette déclaration d'achat est communiquée au Conseil Municipal. Elle permet au Maire de rendre compte de l'exercice de la compétence qui lui a été déléguée par délibération n°DEL-2016-008 en date du 14 mars 2016 pour préparer, passer, signer et exécuter les marchés publics.