

Dossier Inscriptions

Cantine-Garderies-Accueil de Loisirs

2020 / 2021

A retourner avant toute fréquentation

Accompagné d'une photo d'identité et d'une attestation d'assurance extrascolaire pour couvrir les dommages financiers (corporels/matériels) causés par vos enfants.

A la Mairie de Guéret

- ⇒ Par courrier ou en le déposant dans la boîte aux lettres de la Mairie de Guéret
Esplanade F Mitterrand – BP 259 – 23006 Guéret Cedex
- ⇒ En le déposant à l'accueil de la Mairie de guéret
Jours et horaires d'ouverture : lundi au vendredi 8h30/12h -13h30/17h
- ⇒ Par courriel à education@ville-gueret.fr

Attention : les données à caractère personnel ici collectées pour étudier mon dossier et traiter ma demande d'inscription sont conservées jusqu'à la fin de scolarité de mon enfant. Les Directions Education Jeunesse - Finances - Cohésion Sociale, l'Inspecteur d'Académie, les Directeurs d'écoles et la DGFIP en ont accès. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement, du droit à la portabilité et le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Délégué à la Protection des données de la Ville sur rgpd@ville-gueret.fr.

Renseignements

OBLIGATOIRE

Photo d'identité récente à agraffer ou à coller

Photo d'identité récente à agraffer ou à coller

Photo d'identité récente à agraffer ou à coller

Identité	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Ecole à la rentrée			
Classe à la rentrée			
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Sexe	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
Santé			
Date dernier rappel vaccin DTP/...../...../...../...../...../.....
Médecin traitant	Nom : Ville : Tél :		
Infos utiles			
Mon enfant est en élémentaire il peut quitter seul la structure d'accueil	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise la publication de photo ou enregistrement de mon enfant (réseaux sociaux Ville de Guéret, presse...)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

	Responsable Légal 1 Le Payeur	Responsable légal 2
Nom	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme
Prénom
Qualité	<input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre :
Adresse complète		
N° de téléphone mobile/fixe		
Lieu de Travail et n° de tél professionnel		
N° sécurité sociale dont dépendent les enfants		
N° allocataire CAF de la Creuse*		

*Allocataires MSA ou non prestataire CAF 23, pour bénéficier des tarifs dégressifs se référer au Règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires

Autres contacts majeurs autorisés à venir chercher le(s) enfant(s)

Nom/Prénom : Tél :

Nom/Prénom : Tél :

Demande de Facturation alternée :

à compléter **UNIQUEMENT** en cas de facturation **suivant une garde alternée**

Le calendrier doit être établi sur la base d'une semaine complète (la semaine ne peut pas être fractionnée entre les deux responsables). Il pourra être modifié une fois pendant l'année scolaire.

RESPONSABLE 1 (Resp 1) : NOM PRENOM.....

RESPONSABLE 2 (Resp 2) : NOM PRENOM.....

Chaque responsable doit se positionner sur une semaine complète en cochant la case correspondante pour toute l'année scolaire.



Calendrier 2020-2021

Vacances scolaires

semaines paires semaines impaires

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
1 M		1 J		1 D		1 M		1 V		1 L		1 L		1 J		1 S		1 M		1 J	
2 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 V		2 L		2 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 S		2 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 V		2 D		2 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 V	
3 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 S		3 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	3 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 D		3 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 S		3 L		3 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 S	
4 V		4 D		4 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	4 V		4 L		4 J		4 J		4 D		4 M		4 V		4 D	
5 S		5 L		5 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	5 S		5 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	5 V		5 V		5 L		5 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	5 S		5 L	Resp 1 <input type="checkbox"/>
6 D		6 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	6 V		6 D		6 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	6 S		6 S		6 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	6 J		6 D		6 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>
7 L		7 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	7 S		7 L		7 J		7 D		7 D		7 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	7 V		7 L			
8 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	8 J		8 D		8 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	8 V		8 L		8 L		8 J		8 S		8 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>		
9 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	9 V		9 L		9 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	9 S		9 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	9 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	9 V		9 D		9 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>		
10 J		10 S		10 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	10 J		10 D		10 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	10 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	10 S		10 L		10 J			
11 V		11 D		11 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	11 V		11 L		11 J		11 J		11 D		11 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	11 V			
12 S		12 L		12 J		12 S		12 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	12 V		12 V		12 L		12 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	12 S			
13 D		13 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	13 V		13 D		13 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	13 S		13 S		13 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	13 J		13 D			
14 L		14 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	14 S		14 L		14 J		14 D		14 D		14 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	14 V		14 L			
15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	15 J		15 D		15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	15 V		15 L		15 L		15 J		15 S		15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>		
16 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 V		16 L		16 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 S		16 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	16 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 V		16 D		16 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>		
17 J		17 S		17 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	17 J		17 D		17 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	17 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	17 S		17 L		17 J			
18 V		18 D		18 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	18 V		18 L		18 J		18 J		18 D		18 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	18 V			
19 S		19 L		19 J		19 S		19 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	19 V		19 V		19 L		19 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	19 S			
20 D		20 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	20 V		20 D		20 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	20 S		20 S		20 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	20 J		20 D			
21 L		21 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	21 S		21 L		21 J		21 D		21 D		21 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	21 V		21 L			
22 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	22 J		22 D		22 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	22 V		22 L		22 L		22 J		22 S		22 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>		
23 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	23 V		23 L		23 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	23 S		23 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	23 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	23 V		23 D		23 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>		
24 J		24 S		24 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	24 J		24 D		24 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	24 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	24 S		24 L		24 J			
25 V		25 D		25 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	25 V		25 L		25 J		25 J		25 D		25 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	25 V			
26 S		26 L		26 J		26 S		26 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	26 V		26 V		26 L		26 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	26 S			
27 D		27 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	27 V		27 D		27 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	27 S		27 S		27 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	27 J		27 D			
28 L		28 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	28 S		28 L		28 J		28 D		28 D		28 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	28 V		28 L	Resp 1 <input type="checkbox"/>		
29 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	29 J		29 D		29 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	29 V		29 L		29 L	Resp 1 <input type="checkbox"/>	29 J		29 S		29 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>		
30 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	30 V		30 L		30 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	30 S		30 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	30 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	30 V		30 D		30 M			
		31 S				31 J		31 D				31 M				31 L					

Document à signer OBLIGATOIREMENT par les deux parents en dernière page sans quoi la facturation sera supportée en totalité par le responsable légal 1.

Inscriptions annuelles 2020/2021


Réservations obligatoires

Restauration scolaire : 12h/14h Compléter le tableau ci-après si fréquentation régulière (1 à 4 jours fixes/semaine)

	Enfant 1			Enfant 2			Enfant 3		
Nom/prénom									
A compter du									
Réservation	Lundi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Lundi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Lundi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	Mardi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Mardi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Mardi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	Jeudi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Jeudi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Jeudi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	Vendredi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Vendredi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Vendredi	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
	Repas classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/>			Repas classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/>			Repas classique <input type="checkbox"/> sans porc <input type="checkbox"/>		

Fréquentation occasionnelle ou sur planning : prévenir l'accueil périscolaire de votre enfant le plus tôt possible

Annulations : par écrit auprès de l'accueil périscolaire de votre enfant au plus tard une semaine avant la date d'effet

 Coordonnées des accueils périscolaires en page 3 du règlement intérieur

 En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire se référer à la page 9 du règlement intérieur

Accueil périscolaire : 7h15-8h45 / 16h45-18h30 Compléter le tableau ci-après si fréquentation régulière

	Enfant 1		Enfant 2		Enfant 3	
Nom/prénom						
A compter du						
Réservation	Lundi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Lundi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Lundi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>
	Mardi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Mardi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Mardi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>
	Jeudi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Jeudi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Jeudi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>
	Vendredi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Vendredi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	Vendredi	Matin <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>

Fréquentation occasionnelle ou sur planning : prévenir l'accueil périscolaire de votre enfant le plus tôt possible

Annulations : par écrit auprès de l'accueil périscolaire de votre enfant au plus tard une semaine avant la date d'effet.

 Coordonnées des accueils périscolaires en page 3 du règlement intérieur.

Accueil de Loisirs des Mercredis et Vacances : 7h15-18h30

Fréquentations à compter de septembre : réservation à faire auprès de L'Accueil de Loisirs de Jouhet alshjouhet@ville-gueret.fr ou au 05 55 52 85 72 durant les jours et horaires d'ouverture de l'Accueil de Loisirs

Formulaire de réservation disponible :

Sur le site internet de la Ville de Guéret www.ville-gueret.fr

Sur demande auprès de l'accueil de Loisirs alshjouhet@ville-gueret.fr ou du service éducation education@ville-gueret.fr

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de fonctionnement des services disponible sur le site internet de la ville de Guéret www.ville-gueret.fr

Je certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier et m'engage à signaler toute modification à la Mairie de Guéret

J'accepte que ces données fassent l'objet d'un traitement (voir encadré page 1 du présent document)

J'autorise les animateurs à prendre toutes mesures (hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de l'enfant

Date et signature précédée de la mention « LU ET APPROUVE »

Responsable 1 ou tuteur

Responsable 2