



Ville de GUERET
Creuse – 13 000 habitants
Recrute
Un-e Médiateur-trice Culturel (H/F)
Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
(par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude, détachement ou contractuel)

Poste :

Placé-e sous l'autorité de la directrice du musée, vous serez en charge de la médiation autour des collections du musée

A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :

- Accueil et médiation auprès des différents publics (projets de médiation, visites commentées, plannings de réservation, rédaction d'outils pédagogiques, de supports de médiation ou de communication, coordination des événements culturels nationaux en lien avec le conservateur)
- Développement des partenariats (rédaction de plaquettes, diffusion de l'offre de médiation, rencontre avec de nouveaux partenaires, élaboration de projets spécifiques)
- Accueil et surveillance
- Documentation des œuvres

Profil :

- Formation supérieure en histoire de l'art, archéologie ou histoire, ainsi qu'en médiation,
- Connaissance du cadre législatif des musées de France et des ERP, ainsi que des spécificités des différentes typologies de publics,
- Connaissance et maîtrise des techniques de gestion et d'animation de groupes
- Très bonne expression orale et écrite, la pratique d'au moins une langue étrangère est souhaitée
- Créativité dans l'animation d'ateliers plastiques,
- Bon relationnel, goût de l'échange, disponibilité
- Polyvalence, adaptabilité, esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle, sens du service public
- Permis B obligatoire

Travail en soirées et week-ends possible, planning annualisé

Référent handicap : élaboration et suivi d'outils d'accessibilité pour les publics en situation d'handicap

Rémunération :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques-déjeuners

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2021

Adresser votre candidature + CV + copie de diplômes + arrêté de la dernière situation administrative avant le 14 mai 2021 par courrier à l'attention de Madame le Maire, Hôtel de Ville, Esplanade F. Mitterrand, BP 259, 23006 GUERET CEDEX ou courriel personnel@ville-gueret.fr.