

AVIS DE POSTE A POURVOIR
(Remplacement maladie)

LA COLLECTIVITE RECRUTE UN-E
AGENT-E D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DU PATRIMOINE
POUR LE MUSEE D'ART ET D'ARCHEOLOGIE DE LA SENATORERIE

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice du Musée, il-elle sera chargé-e :

- ✓ D'accueillir et orienter le public : assurer l'accueil et renseigner les visiteurs, s'assurer du respect des règles de sécurité par le public, vendre les billets d'entrée et tenir la régie de recettes
- ✓ De veiller aux œuvres : surveiller et entretenir les salles d'exposition, effectuer la manutention des œuvres, participer à la gestion des collections
- ✓ D'entretenir les locaux : petit entretien hebdomadaire des salles d'exposition, entretien des locaux du musée (espace public et bureaux)
- ✓ D'assister la régie et le montage d'expositions.

PROFIL :

- ✓ Notions concernant la sécurité des biens et des personnes et notions de conservation préventive
- ✓ Polyvalence et adaptabilité
- ✓ Esprit d'équipe et bon relationnel
- ✓ Autonomie, discrétion professionnelle et sens du service public

CONDITIONS PARTICULIERES :

- ✓ Travail sur planning annualisé
- ✓ Travail parfois en hauteur, port de charges lourdes
- ✓ Port d'EPI adaptés

Temps consacré à l'activité : Temps Complet.

Poste à pourvoir au 1^{er} août 2021

Les candidatures et CV sont à adresser **avant le 25 juin 2021** à

Madame le Maire - Hôtel de Ville – Esplanade F. Mitterrand – 23000 GUERET
ou par courriel : personnel@ville-gueret.fr