

**Ville de GUERET**  
**Creuse – 13 000 habitants**  
**Recrute**  
**Un-e chargé-e des actions culturelles**  
**Cadres d’emplois de catégorie B ou C des filières administratives, culturelles,**  
**ou animation**  
**(par voie de mutation, inscription sur liste d’aptitude, détachement ou**  
**contractuel)**

Poste :

Placé-e sous l’autorité du chef de service de la Guérétoise de spectacle vous serez en charge des actions culturelles de la structure dont la compétence relève de la Direction Cohésion Sociale Sport Culture.

A ce titre, vous exercerez les missions suivantes :

- Mettre en place les actions culturelles
- Organiser l’accueil des spectacles notamment jeune public
- Conseiller la direction artistique sur la programmation jeune public
- Accompagner des projets artistiques sur les spectacles participatifs
- Ponctuellement, assurer l’accueil physique et téléphonique, et participer aux missions de distribution des supports de communication

Profil :

- Permis B indispensable ;
- Formation aux premiers secours
- Connaissance des programmes de l’Education Nationale, mais aussi en médiation culturelle et programmation jeune public
- Compétences solides en littérature et qualités rédactionnelles,
- Compétences techniques en termes de méthodologie de projet, maîtrise du matériel technique de l’audiovisuel, réalisation de dossiers de spectacles
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens des relations humaines et notamment dans le cadre de l’accueil de jeunes enfants, et du travail en équipe
- Rigueur, organisation et autonomie
- Réactivité, adaptabilité et polyvalence
- Discrétion professionnelle et sens du service public et des responsabilités

Travail de nuit et week-end fréquent.

Contact direct avec le public

Transport de personnes (véhicule municipal)

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021**

Adresser votre candidature + CV + copie de diplômes + arrêté de la dernière situation administrative avant le 20 août 2021 par courrier à l’attention de Madame le Maire, Hôtel de Ville, Esplanade F. Mitterrand, BP 259, 23006 GUERET CEDEX ou courriel [personnel@ville-gueret.fr](mailto:personnel@ville-gueret.fr).

Les entretiens seront organisés le 27 août 2021.