

AVIS DE POSTE A POURVOIR

Pour la Direction Education Jeunesse

Responsable de groupe scolaire Adjoint de direction d'accueil de loisirs

(Filière animation – Catégorie B)

Hiérarchiquement rattaché(e) à la Direction Education Jeunesse, vous êtes chargé(e) :

En votre qualité de Responsable groupe scolaire, d'assurer les différentes missions liées à la gestion d'un groupe scolaire, sous la responsabilité de la Directrice Education Jeunesse,

En votre qualité d'Adjoint, d'assurer avec les autres adjoints les différentes missions liées à la direction de l'accueil de loisirs des mercredis et vacances, sous la responsabilité du Chef de Service de l'Accueil de Loisirs.

MISSIONS PRINCIPALES :

Pour la gestion d'un groupe scolaire

- Encadrer et manager les équipes d'animation, d'atsem, de restauration et d'entretien des locaux
- Superviser et coordonner les temps périscolaires
- Assurer le suivi du personnel pour garantir la continuité du service (gestion des plannings, des absences et des congés)
- Contribuer au suivi administratif et financier de la direction
- Veiller au respect des conditions légales d'accueil et de sécurité du public accueilli et assurer une qualité d'accueil aux usagers
- Représenter la structure d'accueil périscolaire dans les conseils d'école du site référent

Pour les missions liées à la direction de l'Accueil de Loisirs :

- Participer à la construction et à la mise en œuvre du projet pédagogique, à son évaluation et à son évolution
- Organiser et mettre en place avec la direction les projets d'animation du service
- Accompagner l'équipe d'animation dans la construction des projets d'animation et d'activités
- Encadrer et manager les équipes d'animation et d'entretien de l'accueil de loisirs
- Assurer le suivi du personnel pour garantir la continuité du service (suivi des plannings, des absences et des congés)
- Contribuer au suivi administratif et financier du service
- Veiller au respect des conditions légales d'accueil et de sécurité du public accueilli et assurer une qualité d'accueil aux usagers

COMPETENCES ET PROFIL :

Faisant preuve de rigueur, vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles avec l'aptitude à travailler et à manager une équipe. Votre disponibilité, votre autonomie et votre réactivité sont des qualités déterminantes pour ce poste.

- **BPJEPS Loisirs tous publics obligatoire,**
- Maîtrise des réglementations inhérentes à l'accueil collectif de mineurs et des besoins des publics 3-12 ans
- Bonnes connaissances en management et en méthodologie de projet
- Maîtrise des outils informatiques (Excel / Word ...)

CONDITIONS PARTICULIERES LIEES A L'ACTIVITE :

- Contacts directs avec les usagers
- Échanges réguliers d'informations avec les supérieurs hiérarchiques et les équipes
- Relations avec les institutions, les associations, les partenaires
- Travail sur une grande amplitude journalière.

Poste à temps complet à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidatures sont à adresser **avant le 17 décembre 2021**
à Madame le Maire-Esplanade F MITTERRAND - BP 259 - 23006 GUERET Cedex