

La Ville de GUERET – Creuse – 13 000 habitants

Recrute

Agent d'Accueil et de Surveillance du Patrimoine H/F

A temps complet

Cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine

(par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude, détachement ou contractuel)

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Cohésion Sociale Sports Culture et de la Directrice du Musée, l'agent aura pour :

Missions principales :

- Accueillir et orienter le public
 - Assurer l'accueil des visiteurs à l'entrée du musée, renseigner les visiteurs sur le musée et ses collections, la programmation en cours
 - S'assurer du respect des règles de sécurité par le public
 - Vente des billets d'entrée et tenue de la régie de recettes (billetterie et boutique)
- Veiller aux œuvres
 - Surveiller les salles d'exposition permanente et temporaire du musée
 - Effectuer la maintenance des œuvres et participer à la gestion des collections
 - Entretien hebdomadaire des salles d'exposition permanente et temporaire du musée
- Assurer la sécurité incendie des personnes et des biens
- Entretien des locaux et du musée, espace public et bureaux

Missions ponctuelles :

- Assister la régie et montage d'expositions : maintenance, travail manuel (peinture d'éléments de scénographie) et accrochage d'œuvres
 - Participer au chantier des collections (travail sur micromusée, constat d'état, manipulation)

Formations et qualifications requises

- Notions concernant la sécurité des biens et des personnes et notions de conservation préventive

Compétences

Compétences professionnelles et techniques

- Cadre réglementaire des musées de France
- Cadre réglementaire de la protection des personnes
- Fonctionnement des dispositifs de sécurité (alarmes, vidéosurveillance)
- Manipulation des œuvres en fonction de leur typologie
- Conditionnement des œuvres et montage physique des expositions

Compétences relationnelles

- Capacité d'accueil des différents publics
- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Polyvalence et adaptabilité

Contraintes et conditions d'exercice

- Travail en hauteur
- Travail en soirées et week-ends
- Port des EPI adaptés
- Planning annualisé
- Discrétion professionnelle
- Connaissance des procédures de sécurité du musée
- Sens du service public
- Autonomie
- Port de charges lourdes

Poste à pourvoir au 1er mai 2022

Candidatures + CV + Arrêté de la dernière situation administrative
à adresser **avant le 11 mars 2022** à

Madame le Maire
Esplanade François MITTERRAND
BP 259
23006 GUERET CEDEX
Ou par courriel : personnel@ville-gueret.fr