

La Ville de GUERET – Creuse – 13 000 habitants

Recrute

Agent de Maintenance Bâtiments Polyvalent H/F

A temps complet

Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriales

(par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude, détachement ou contractuel)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du Pôle Bâtiments, l'agent aura pour :

Missions principales :

- Effectuer les travaux d'entretien courant et la maintenance de premier niveau en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie/chauffage et menuiserie/serrurerie,
 - Effectuer des travaux d'aménagement, réparer des éléments de mobiliers, jeux éducatifs...
 - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités
 - Installer ou remplacer des éléments de sécurité (blocs de secours, balisage...)
 - Assurer le suivi et remplacer les extincteurs en fonction des préconisations de l'organisme de contrôle extérieur
 - Participer aux exercices d'évacuation dans les différents bâtiments communaux
 - Assurer la préparation et le suivi des commissions de sécurité en lien avec le chef de service de la régie
- Bâtiment**
- Compléter les fiches d'intervention pour le suivi du travail réalisé
 - Rendre compte et communiquer régulièrement avec le chef de service de la régie bâtiment
 - Réaliser l'entretien régulier des matériels
 - Assurer le lien avec des entreprises extérieures, déplacements divers
 - Participer à des opérations de manutention
 - Renforcer régulièrement les équipes des autres services de la Direction des Services Techniques basés sur le site du Centre Technique Municipal suivant les directives du chef de service de la régie bâtiment ou de tout autre chef de service basé au CTM
 - Se placer dans ce cas sous l'autorité du chef d'équipe ou du responsable de l'équipe renforcée, et donc respecter les consignes édictées par celui-ci,
 - Venir en appui support pour renforcer le service manifestations suivant les directives du chef de la régie bâtiments
 - Réagir rapidement face aux situations imprévues

Missions ponctuelles :

- Participer aux opérations de déneigement manuelles ou mécanisées suivant les consignes du responsable hiérarchique

Formations et qualifications requises

- Formation initiale dans le domaine technique (CAP, BEP...) dans une ou plusieurs disciplines d'entretien des bâtiments
- Permis B indispensable,
- Permis types EB, C et EC pouvant apporter un plus à l'organisation du service
- Habilitation électrique type B0 souhaitable

Compétences

Compétences professionnelles et techniques

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Etre rigoureux et dynamique
- Capacités physiques et manuelles, avec notamment des notions relatives aux gestes et postures
- Capacités d'initiatives dans le respect des compétences, des consignes données et des règles de sécurité
- Polyvalent
- Savoir lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques...
- Connaissances et expériences dans le domaine de l'entretien courant des équipements et des bâtiments...: savoir implanter un ouvrage, dessiner des croquis, soigner l'exécution des tâches confiées...
- Connaissance des matériels et outillages
- Connaissance et application des règles en vigueur (hygiène et sécurité, fonctionnement des matériels et engins utilisés, port des E.P.I....)

Compétences relationnelles

- Sens de l'écoute
- Travail en équipe

Contraintes et conditions d'exercice

- Eventuellement astreintes hivernales (semaine et weekend), de novembre à mars
- Port des EPI adaptés (Cf : Document Unique)
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public
- Travail en général en intérieur. Les travaux extérieurs sont donc soumis aux aléas climatiques (pluie, vent, chaleur...)
- Activités exercées régulièrement en présence du public
- Travail en hauteur
- Port de charges
- Travail possible sur voie maintenue en circulation

Poste à pourvoir au 1er mai 2022

Candidatures + CV + Arrêté de la dernière situation administrative
à adresser **avant le 11 mars 2022** à

Madame le Maire
Esplanade François MITTERRAND
BP 259
23006 GUERET CEDEX
Ou par courriel : personnel@ville-gueret.fr

