

# Dossier d'Inscription

## Cantine-Gardereries-Accueil de Loisirs 2022/2023

### **A retourner avant toute fréquentation**

Accompagné d'une **photo d'identité** et d'une **attestation d'assurance** extrascolaire.

### **A la Mairie de Guéret**

- ⇒ **Par courrier ou en le déposant dans la boîte aux lettres de la Mairie de Guéret**  
Esplanade F Mitterrand – BP 259 – 23006 Guéret Cedex
- ⇒ **En le déposant à l'accueil de la Mairie de guéret**  
Jours et horaires d'ouverture : du lundi au jeudi 8h30/12h -13h30/17h, le vendredi 8h30/12h
- ⇒ **Par courriel à [education@ville-gueret.fr](mailto:education@ville-gueret.fr)**

#### **Les données personnelles**

La Ville de Guéret s'engage à ce que la collecte et le traitement des données à caractère personnel collectées pour étudier les dossiers soient conformes à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable le 25 mai 2018. Les données sont conservées jusqu'à 5 ans après la fin de fréquentation des services, et peuvent faire l'objet de cession auprès des services de l'éducation nationale, de la CAF de la Creuse et du trésor public. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement, du droit à la portabilité et le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le Délégué à la Protection des Données de la Ville sur [rgpd@ville-gueret.fr](mailto:rgpd@ville-gueret.fr).

# Renseignements

	Photo d'identité récente à coller		Photo d'identité récente à coller
Identité	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Ecole à la rentrée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classe à la rentrée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexe	<input type="checkbox"/> Filles <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Filles <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Filles <input type="checkbox"/> Garçon
<b>Santé</b>			
Date dernier rappel vaccin DTP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mon enfant bénéficie de l'AEEH <i>Allocation d'éducation de l'enfant handicapé</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Mon enfant est accompagné d'un AVS ou AESH	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Infos utiles</b>			
Mon enfant est en <u>élémentaire</u> il peut quitter seul la structure d'accueil	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise la publication de photo ou enregistrement de mon enfant ( <i>réseaux sociaux Ville de Guéret, presse...</i> )	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

	Responsable Légal 1 <b>Le Payeur</b>	Responsable légal 2
	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qualité	<input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>
Adresse complète	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de téléphone mobile/fixe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de Travail et n° de tél professionnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° sécurité sociale dont dépendent les enfants	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° allocataire <b>CAF de la Creuse*</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Non prestataire CAF 23 : pour bénéficier des tarifs dégressifs se référer au Règlement de fonctionnement des services téléchargeable sur [www.ville-gueret.fr](http://www.ville-gueret.fr)

## Autres contacts autorisés à venir chercher le(s) enfant(s)

Nom/Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>
Nom/Prénom :	<input type="text"/>	Tél :	<input type="text"/>

# Réservations

**Cantine : 12h/13h50**

Réservation annuelle OBLIGATOIRE sur jour fixe (1 à 4 jours par semaine).

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Nom/prénom			
A compter du			
Réservation	Lundi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/>
	Mardi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>	Mardi <input type="checkbox"/>
	Jeudi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>	Jeudi <input type="checkbox"/>
	Vendredi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>	Vendredi <input type="checkbox"/>
	Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc	Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc	Repas : <input type="checkbox"/> classique <input type="checkbox"/> sans porc

**Besoin très exceptionnel** par écrit auprès du service éducation sous réserve de place disponible.

**Annulations** par écrit auprès du service éducation au plus tard une semaine avant la date d'effet.

En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire se référer à « santé de l'enfant » en page 6 du règlement de fonctionnement, téléchargeable sur [www.ville-gueret.fr](http://www.ville-gueret.fr).

**Garderies matin/soir : 7h15-8h35 /16h45-18h30**

Compléter le tableau ci-après **UNIQUEMENT** si fréquentation régulière

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
Nom/prénom			
A compter du			
Réservation	Lundi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Lundi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Lundi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir
	Mardi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Mardi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Mardi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir
	Jeudi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Jeudi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Jeudi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir
	Vendredi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Vendredi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir	Vendredi <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Soir

**Besoins exceptionnels** informer le responsable de l'accueil périscolaire de l'école de votre enfant (coordonnées en page 2 du règlement de fonctionnement).

**Accueil de Loisirs Jouhet les Mercredis : 7h15-18h30**

Fréquentations à compter de septembre : Réservation à faire par écrit auprès de L'Accueil de Loisirs de Jouhet, selon modalités précisées en page 3 du règlement de fonctionnement.

Formulaire de réservation disponible :

Sur [www.ville-gueret.fr](http://www.ville-gueret.fr)

Sur demande auprès de l'accueil de Loisirs [alshjouhet@ville-gueret.fr](mailto:alshjouhet@ville-gueret.fr) ou du service éducation [education@ville-gueret.fr](mailto:education@ville-gueret.fr)

**Accueil de Loisirs Jouhet les Vacances : 7h15-18h30  
du lundi au vendredi selon planning annuel d'ouverture.**

Réservation à faire par écrit auprès de l'Accueil de Loisirs au plus tard 3 semaines avant le 1<sup>er</sup> jour de chaque période de vacances scolaires.

Formulaire de réservation disponible :

Sur [www.ville-gueret.fr](http://www.ville-gueret.fr)

Sur demande auprès de l'accueil de Loisirs [alshjouhet@ville-gueret.fr](mailto:alshjouhet@ville-gueret.fr) ou du service éducation [education@ville-gueret.fr](mailto:education@ville-gueret.fr)

# Demande de Facturation suivant une garde alternée

Chaque responsable doit se positionner sur une semaine complète en cochant la case correspondante pour toute l'année scolaire. (la semaine ne peut pas être fractionnée entre les deux responsables). Il pourra être modifié une fois pendant l'année scolaire.

## Calendrier 2022-2023

Vacances scolaires  
Jours fériés

Semaines  
Paires

Semaines  
Impaires

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
1 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	1 S		1 M		1 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	1 D		1 M		1 M		1 S		1 L		1 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	1 S	
2 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	2 D		2 M		2 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	2 L		2 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	2 D		2 M		2 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	2 D	
3 S		3 L		3 J	Resp 1 <input type="checkbox"/>	3 S		3 M		3 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	3 L		3 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	3 S		3 L	
4 D		4 M		4 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>	4 D		4 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	4 S		4 S		4 M		4 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	4 D		4 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>
5 L		5 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	5 S		5 L		5 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	5 D		5 D		5 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	5 V		5 L		5 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>
6 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	6 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	6 D		6 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	6 V		6 L		6 L		6 J		6 S		6 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	6 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>
7 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	7 V		7 L		7 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	7 S		7 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	7 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	7 V		7 D		7 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	7 V	
8 J		8 S		8 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	8 J		8 D		8 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	8 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	8 S		8 L		8 J		8 V	
9 V		9 D		9 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	9 V		9 L		9 J		9 J		9 D		9 M		9 V		9 S	
10 S		10 L		10 J		10 S		10 M		10 V		10 V		10 L		10 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	10 S		10 D	
11 D		11 M		11 V		11 D		11 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	11 S		11 S		11 M		11 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	11 D		11 L	
12 L		12 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	12 S		12 L		12 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	12 D		12 D		12 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	12 V		12 L		12 S	
13 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	13 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	13 D		13 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	13 V		13 L		13 L		13 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	13 S		13 M		13 D	
14 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	14 V		14 L		14 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	14 S		14 M		14 M		14 V		14 D		14 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	14 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>
15 J		15 S		15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	15 J		15 D		15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	15 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	15 S		15 L		15 J		15 D	
16 V		16 D		16 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 V		16 L		16 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	16 D		16 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	16 V		16 S	
17 S		17 L		17 J		17 S		17 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	17 V		17 V		17 L		17 M		17 S		17 D	
18 D		18 M		18 V		18 D		18 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	18 S		18 S		18 M		18 J		18 D		18 L	
19 L		19 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	19 S		19 L		19 J		19 D		19 D		19 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	19 V	Fermé	19 L		19 S	
20 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	20 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	20 D		20 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	20 V		20 L		20 L		20 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	20 S		20 M		20 D	
21 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	21 V		21 L		21 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	21 S		21 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	21 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	21 V		21 D		21 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	21 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>
22 J		22 S		22 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	22 J		22 D		22 L	Resp 2 <input type="checkbox"/>	22 L	Resp 2 <input type="checkbox"/>	22 S		22 L		22 J		22 D	
23 V		23 D		23 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	23 V		23 L		23 J		23 J		23 D		23 M		23 V		23 S	
24 S		24 L		24 J		24 S		24 M		24 V		24 V		24 L		24 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	24 S		24 D	
25 D		25 M		25 V		25 D		25 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	25 S		25 S		25 M		25 J		25 D		25 L	
26 L		26 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	26 S		26 L		26 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	26 D		26 D		26 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	26 V		26 L		26 S	
27 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	27 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	27 D		27 M		27 V		27 L		27 L		27 J		27 S		27 M		27 D	
28 M	Resp 2 <input type="checkbox"/>	28 V		28 L		28 M	Fermé	28 S		28 M		28 M		28 V		28 D		28 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	28 V	Resp 2 <input type="checkbox"/>
29 J		29 S		29 M		29 J		29 D		29 L		29 M	Resp 1 <input type="checkbox"/>	29 S		29 L		29 J		29 S	
30 V		30 D		30 M		30 V		30 L		30 J		30 J	Resp 2 <input type="checkbox"/>	30 D		30 M		30 V		30 S	
		31 L	Fermé			31 S		31 M				31 V				31 M					

### Signature obligatoire

Je déclare avoir pris connaissance que **toute inscription/fréquentation vaut acceptation du règlement de fonctionnement** des services téléchargeable sur [www.ville-gueret.fr](http://www.ville-gueret.fr) ou disponible auprès du service éducation [education@ville-gueret.fr](mailto:education@ville-gueret.fr)  
 Je certifie exacts les renseignements portés sur le présent dossier et m'engage à signaler toute modification à la Mairie de Guéret  
 J'accepte que ces données fassent l'objet d'un traitement (voir page 1 du présent document).

Document à signer OBLIGATOIREMENT par les deux responsables en cas de facturation alternée sans quoi la facturation sera supportée en totalité par le responsable légal 1.

**Date et signature précédée de la mention « LU ET APPROUVE »**

**Responsable 1**

**Responsable 2** (obligatoire en cas de facturation alternée)