

### TECHNICIEN BATIMENTS

Filière : **TECHNIQUE**

Catégorie **B ou C**

Placé(e) sous l'autorité du **Directeur des Services Techniques Municipaux** et du **Chef du Service Bâtiments**.

#### MISSIONS

##### Principales

- Participer à l'analyse des besoins de travaux sur le patrimoine bâti et ses équipements (détecter les dysfonctionnements, évaluer et anticiper les risques, ...) et proposer des actions en conséquence en lien avec le service
- Participer à la politique de mise œuvre de programmes pluriannuels de travaux et d'entretien du patrimoine bâti :
  - o Evaluer, estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien sur les bâtiments et leurs équipements; élaborer des Dossiers de Consultation des Entreprises (plans, CCTP, DPGF, bordereaux des prix, ...)
  - o Elaborer les demandes administratives d'autorisation de travaux, déclarations préalables, permis de construire ou de démolir, ... des projets de la collectivité
  - o Informer les différents utilisateurs des contraintes techniques et organisationnelles inhérentes à certains choix
  - o Mettre en concurrence, cadrer, suivre et analyser les missions concernant les diagnostics réglementaires (étude de sol, amiante-plomb, structures, topographiques, ...)
  - o Mettre à jour et suivre le plan d'actions de travaux et d'entretien des bâtiments
  - o Poursuivre la mise en œuvre et le suivi de la mise en accessibilité des ERP
- Effectuer les relevés et la mise à jour de la base plans du patrimoine bâti de la collectivité, le cas échéant à partir des DOE remis par les entreprises
- Elaborer des documents graphiques divers (plans, photo-montages, signalétique, ...), avec évolution vers le BIM pour les plans de bâtiments
- Assister le contrôleur de travaux dans le cadre de la gestion de la maintenance réglementaire des bâtiments et du suivi des commissions de sécurité (aider au contrôle de l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité, préparer les conditions favorables au passage en commissions de sécurité et d'accessibilité, ...)

##### Secondaires

- Suivre le chantier, coordonner les entreprises et contrôler de l'exécution:
  - o Faire appliquer les pièces d'un marché
  - o Planifier, piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises
  - o Faire arbitrer les choix des matériaux ou des prescriptions de pose
  - o Organiser et piloter les réunions de chantiers
  - o Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité
- Participer aux états des lieux de fin de mise à disposition des bâtiments de la collectivité

- Mettre en concurrence et suivre les diagnostics réglementaires dans le cadre d'une vente y compris la gestion des abonnements pour l'ensemble des fluides
- Représenter les services techniques lors du passage du groupe de la commission de sécurité ou lors de la réunion de la commission de sécurité ou d'accessibilité, en suppléance du contrôleur
- Représenter les services techniques aux divers expertises batimentaires

### COMPETENCES ET PROFIL

#### Savoirs

- Diplôme ou qualification dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment.
- Expérience confirmée dans le domaine du bâtiment: technique des différents corps d'état, réglementation sécurité incendie et accessibilité, ...
- Maîtrise d'Autocad obligatoire
- Permis B

#### Savoirs faire

- Connaissances techniques dans tous les corps de métier du bâtiment
- Connaissance confirmée sur la sécurité incendie et l'accessibilité
- Connaissance des ERP et de leur réglementation, notamment vérifications et contrôles réglementaires
- Connaissance de la commande publique (marchés publics et de la loi MOP)
- Maîtrise des outils informatiques (Autocad, Word, Excel, Powerpoint...)

#### Savoirs être

- Sens du service public et des responsabilités
- Esprit de synthèse
- Disposition à l'organisation, la méthode, la rigueur
- Disponibilité
- Sens de l'écoute,
- Discrétion professionnelle,
- Travail en équipe,

**Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt.**

---

**LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 24 novembre 2023**

Par courrier à l'attention Madame le Maire  
Esplanade François Mitterrand  
BP 259 - 23006 GUERET Cedex  
Ou par mail à [personnel@ville-gueret.fr](mailto:personnel@ville-gueret.fr)