

DIRECTEUR - DIRECTRICE DU MUSEE D'ART ET D'ARCHEOLOGIE

Filière : CULTURE

Catégorie A (Conservateur ou Attaché de Conservation)

Placé(e) sous l'autorité de la **Directrice Générale des Services** et de la **Directrice Cohésion Sociale Sports Culture**.

MISSIONS

Principales

- **Mise en œuvre du projet scientifique et culturel de l'établissement**
 - Gestion et enrichissement des collections (traitement des dossiers de dons, legs, achats d'œuvres), participation aux commissions régionales d'acquisition et de restauration des musées de France, mise en œuvre des restaurations d'œuvres
 - Organisation de la conservation préventive et curative, coordination du récolement décennal et de l'informatisation des collections
 - Mise en place d'une programmation culturelle (expositions, conférences, évènements nationaux etc.) et coordination de la politique d'accueil des publics
 - Veille patrimoniale et activités scientifiques de valorisation des collections (publications, participation à des conférences et cours universitaires etc.)
- **Gestion administrative et budgétaire de l'établissement**
 - Direction administrative et financière de l'institution, établissement des demandes de subventions annuelles et recherche de mécénat
 - Suivi du projet de microfolie avec le médiateur du musée
 - Management d'une équipe de 8 agents et de stagiaires
 - Conduite de projets

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs

- Formation supérieure en histoire de l'art, archéologie ou histoire; diplôme de conservateur (Institut national du patrimoine et Institut national des études territoriales)

Savoirs faire

- Cadre législatif et réglementaire des établissements patrimoniaux
- Cadre réglementaire des politiques patrimoniales et culturelles
- Culture générale, historique, artistique et scientifique
- Code du patrimoine
- Régie des collections, règles de la conservation préventive et déontologie de la restauration
- Manipulation des œuvres en fonction de leur typologie

Savoirs être

- Bon relationnel
- Aptitude au management d'équipes
- Polyvalence et adaptabilité
- Discrétion professionnelle, nombreux contacts avec les collectionneurs privés, notaires pour les legs d'œuvres etc.
- Sens du service public
- Autonomie

CONDITIONS PARTICULIÈRES LIÉES À L'ACTIVITÉ

- travail en soirées et week-ends (vernissages et selon les activités du musée)

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt.

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 1^{er} Juillet 2024

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
Ou par mail à personnel@ville-gueret.fr