

MECANICIEN(NE) – AGENT POLYVALENT

Remplacement d'un agent

Filière : TECHNIQUE – Adjoint Technique

Catégorie : C

Placé(e) sous l'autorité du **Directeur des Services Techniques Municipaux, du Responsable du Pôle Manifestations – Logistique.**

MISSIONS

Principales

Réaliser les principales tâches relevant notamment de la compétence de l'atelier mécanique :

- Organiser la réception des véhicules,
- Prendre contact avec les utilisateurs des véhicules pour la planification des contrôles périodiques, et gérer les rendez-vous avec l'établissement de contrôle,
- Diagnostiquer et réparer les pannes des véhicules, tout en sachant identifier la limite de compétence au-delà de laquelle l'intervention d'une entreprise spécialisée est nécessaire,
- Réaliser les travaux d'entretien courant du moteur et des organes mécaniques des véhicules,
- Gérer l'approvisionnement des fournitures nécessaires au bon déroulement de l'intervention,
- Intervenir ponctuellement sur les différents systèmes, circuits et équipements mécaniques et électriques des véhicules, voire pneumatiques, hydrauliques et électroniques,
- Entretenir régulièrement l'atelier et le matériel dédié, et assurer un état de propreté constant,
- Utiliser le pont élévateur de véhicules suivant les préconisations du fabricant,
- Travailler dans et autour de la fosse intégrée en veillant particulièrement aux risques de chutes,
- Compléter les fiches d'intervention pour le suivi du travail réalisé,

Activités liées au bon fonctionnement du Centre Technique Municipal:

- Renforcer les équipes basées au Centre Technique Municipal en tant que de besoin (équipe voirie, nettoyage, manutention, ...) suivant les directives du responsable hiérarchique.
- Participer aux opérations manuelles ou mécaniques de déneigement suivant les consignes du responsable hiérarchique.

Ponctuelles

Activités ponctuelles liées au bon fonctionnement du centre technique municipal :

- Tutorat de stagiaires

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs

- Formation initiale dans le domaine de la mécanique (CAP, BEP, BAC PRO...) et/ou expérience significative dans ce domaine,
- Permis B et C indispensables,
- Permis types EB et EC pouvant apporter un plus à l'organisation du service,
- CACES (ou équivalent) R482 catégorie F (télescopique) et catégorie G (conduite d'engins hors production), et habilitation électrique type B2 pouvant apporter un plus à l'organisation du service

Savoirs faire

- Sens de l'organisation,
- Savoir faire preuve d'autonomie,
- Etre rigoureux et dynamique,
- Etre consciencieux compte tenu de l'enjeu primordial de la sécurité des personnes utilisant les véhicules,
- Capacités physiques et manuelles, avec notamment des notions relatives aux gestes et postures,
- Capacités d'initiatives dans le respect des compétences, des consignes données et des règles de sécurité,
- Polyvalent
- Savoir lire, comprendre et interpréter des plans, notices, dossiers techniques, éclatés de pièces...
- Connaissances et expériences dans le domaine de la mécanique : soigner l'exécution des tâches confiées...
- Connaissance et application des règles en vigueur (hygiène et sécurité, fonctionnement des matériels et engins utilisés, port des E.P.I....)

Savoirs être

- Sens de l'écoute,
- Travail en équipe,
- Savoir renseigner clairement les utilisateurs,
- Savoir rendre compte auprès de sa hiérarchie,
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

CONDITIONS PARTICULIÈRES LIÉES À L'ACTIVITÉ

- Astreintes hivernales (semaine et week-end), de novembre à mars, au rythme d'une semaine sur deux,
- Coordination pour la prise de congés avec le chef d'atelier mécanique de telle sorte qu'il y ait toujours la présence de l'un des deux mécaniciens,
- Port des EPI adaptés
- Travail en milieux potentiellement insalubres, poussiéreux, bruyants et odorants, avec utilisation régulière de produits solvants ou à base d'hydrocarbures,
- Travail pouvant se dérouler en extérieur lors de dépannage et donc soumis aux aléas climatiques (pluie, vent, chaleur...)

Poste à temps complet à pourvoir au plus vite.

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 11 SEPTEMBRE 2026

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
Par mail à personnel@ville-gueret.fr
Ou via le portail citoyen