

REGISSEUR GENERAL

Filière : **TECHNIQUE**

Catégorie **B / C**

Placé(e) sous l'autorité de la **Directrice Cohésion Sociale – Sport – Culture et de la Cheffe de Service de l'Espace André Lejeune**

MISSIONS PRINCIPALES

- **Relation avec le public**
 - Accueil téléphonique et physique pour les réservations, visites de la salle
 - Informer, orienter le public

- **Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement**
 - Analyser les demandes et besoins des organisateurs et des artistes
 - Conduire une étude technique de faisabilité et la traduire en fiches techniques
 - Concevoir et créer des installations techniques et artistiques
 - Concevoir un plan d'implantation et recenser les matériels nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil
 - Négocier des fiches techniques

- **Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements**
 - Déterminer, planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un spectacle
 - Mettre en œuvre les dispositifs son, lumière, structure et vidéos nécessaires au bon déroulement des évènement de la préparation jusqu'au démontage
 - Coordonner la conformité des réalisations avec les fiches techniques
 - Assister aux répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle

- **Organisation des conditions d'accueil des intervenants, des locataires et des artistes**

- **Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement**
 - Rechercher et réserver les prestataires liés à la sécurité
 - Mettre en œuvre, appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle, d'un évènement ou d'une manifestation

- **Organiser, participer à la maintenance technique de la salle**
 - Planifier et effectuer l'ouverture et la fermeture de la fosse et des gradins
 - Mettre en place, gérer, actualiser et suivre un inventaire du matériel et du consommable
 - Réaliser des devis et participer aux commandes de matériels (en lien avec l'équipe)
 - Mettre à jour la fiche technique du lieu
 - Gérer, participer à l'entretien courant du matériel, de son espace de stockage et en planifier et effectuer la maintenance
 - Participer aux visites de contrôle

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs faire

- Connaître la réglementation relative à la sécurité dans les ERP
- Connaître les règles juridiques et techniques des contrôle de sécurité, ainsi que les règles de sécurité liées au SSIAP
- Connaître les techniques de scénographie, les techniques du plateau et les symboles techniques
- Avoir des notions en langues étrangères
- Maîtriser les techniques son, lumière, structure, vidéo, logiciels et matériels informatiques spécialisés
- Maîtriser les gestes de premiers secours, les manœuvres d'évacuation et de lutte contre l'incendie
- Qualité d'expression orale et écrite

Savoirs être

- Sens de l'accueil, du travail en équipe et du service public
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, de la discrétion et de la rigueur

CONTRAINTES ET CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Travail de nuit et week-end
- Diplôme SSIAP 1 ou 3
- Habilitations électriques
- Travail en hauteur, port de charges
- Disponibilité élevée

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2026.

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 03 juillet 2026

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
par mail à personnel@ville-gueret.fr
ou via le portail citoyen