

AGENTS RECENSEURS

Mission de 8 semaines

(Recrutement direct – Postes compatibles avec un autre emploi)

Placé(e) sous l'autorité du **Responsable du service Proximité**, Coordonnateur Communal

MISSIONS :

- Réaliser une tournée de reconnaissance des logements attitrés (200 environ) :
 - o Repérer l'ensemble des adresses de son secteur ;
 - o Informer les habitants concernés ;
 - o Procéder à la numérotation des questionnaires.
- Réaliser l'enquête de recensement:
 - o Collecter les informations en favorisant les réponses par internet ou à l'aide des questionnaires (dépôt et récupération) auprès des habitants de son secteur : travail de porte à porte, prise de rendez-vous, avis de passage ;
 - o Aider certains habitants à compléter les questionnaires ;
 - o Contrôler les retours.
- Relancer les habitants qui n'ont pas répondu (téléphone, passage, courrier) et au besoin mener des recherches pour les trouver.
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail :
 - o Faire le point régulièrement avec l'équipe de coordination ;
 - o Tenir à jour un carnet de tournées ;
 - o Faire état des situations particulières / problématiques le plus rapidement possible.

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs faire

- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Travail en autonomie.

Savoirs être

- Capacité relationnelle, courtoisie et bonne présentation: être à l'aise dans les contacts avec la population ;
- Sens du service public et discrétion professionnelle ;
- Rigueur et méthode ;
- Ténacité: faire le nombre de visites nécessaire pour trouver les personnes à recenser à leur domicile.

CONDITIONS PARTICULIÈRES LIÉES À L'ACTIVITÉ

- Disponibilité : s'engager pour la durée de la mission qui s'exerce principalement le soir et le week-end.

Poste à pouvoir du 21 janvier 2027 au 27 février 2027.

Deux demi-journées de formation obligatoire, organisées par la délégation régionale de l'INSEE à Guéret, sont prévues

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 23 octobre 2026

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
Par mail à personnel@ville-gueret.fr
Ou via le portail citoyen